



Pro Inrem sp. z o.o. ul. Dmowskiego 19e, lok 1, 50-203 Wrocław
tel.: (071) 889-00-50, fax: (071) 337-03-22 , e- mail: biuro@proinrem.com.pl, www.proinrem.com.pl

Administrator nieruchomości mieszkaniowych – Zarządca

Miejsce pracy: Wrocław

Zakres obowiązków:

- Zarządzanie wybranymi nieruchomościami mieszkaniowymi na terenie Wrocławia
- Nadzór nad pracownikami zewnętrznymi obsługującymi nieruchomości
- Koordynacja prac i nadzór nad firmami współpracującymi oraz nad obsługą techniczną
- Zlecenie przeglądów technicznych i realizacja zaleceń z nich wynikających
- Przeprowadzanie konkursów ofert na prace remontowe
- Prowadzenie ksiąg obiektu budowlanego
- Pomoc przy organizacji i obsłudze zebrań wspólnot mieszkaniowych
- Zapewnienie wysokiego poziomu komunikacji z właścicielami nieruchomości oraz kultury osobistej
- Odbieranie nieruchomości od dewelopera
- Współpraca z deweloperem

Wymagania:

- minimum 1-letnie doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami
- znajomość problematyki związanej z obsługą techniczną obiektów
- umiejętność zarządzania czasem, samodzielność, sumienność i otwartość na ludzi
- odporność na stres oraz zdolności interpersonalne i organizacyjne;
- mile widziana obsługa programu Weles3
- prawo jazdy - warunek konieczny

Oferujemy:

- Pracę w doświadczonym, dynamicznym zespole, w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku.
- Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do zakresu obowiązków.
- Umowę o pracę
- Możliwość awansu
- Niezbędne narzędzia pracy

Aplikacje można składać na adres mailowy biuro@proinrem.com.pl lub telefonicznie 71 889 00 50